

Số: 60 /TB -UBND

Hưng Đạo, ngày 28 tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO

**V/v phân công nhiệm vụ cho công chức chuyên môn
phụ trách các lĩnh vực thủ tục hành chính**

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT - BNV, ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ nội vụ về việc hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ danh mục thủ tục hành chính cấp xã được công bố;

Chủ tịch UBND xã phân công các công chức chuyên môn phụ trách các lĩnh vực thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã, cụ thể như sau:

STT	Bộ phận thực hiện	Lĩnh vực
1	Công chức VH - XH (phụ trách lĩnh vực LĐ, TB&XH)	Bảo trợ xã hội
		Người có công
		Phòng chống tệ nạn xã hội.
		Trẻ em.
2	Công chức ĐC-XD (phụ trách lĩnh vực NN GT, TL,NTM)	Đường bộ
		Đường thủy nội địa
		Trồng trọt
		Thủy lợi
		Phòng chống thiên tai
		Nông nghiệp
		Bảo hiểm
		Thành lập và hoạt động của tổ hợp tác

3	Công chức ĐC-XD (phụ trách lĩnh vực đất đai- môi trường)	Đất đai
		Môi trường
		Chính sách thuế
4	Công chức VP - TK (Phụ trách lĩnh vực Nội vụ)	Quản lý nhà nước về tôn giáo
		Phòng chống tham nhũng
		Thi đua - khen thưởng
5	Công chức TC-KT	Quản lý công sản
6	Công chức VH - XH (phụ trách VH - TT - TDTT)	Văn hóa cơ sở
		Thư viện
		Thể dục thể thao
		Các cơ sở giáo dục khác
		Dân số - sức khỏe sinh sản
7	Công chức TP-HT	Hộ tịch
		Nuôi con nuôi
		Bồi thường nhà nước
		Chứng thực
		Phổ biến giáo dục pháp luật
8	Công chức VP-TK (phụ trách lĩnh vực VP HĐND-UBND)	Xử lý đơn thư
		Tiếp công dân
		Giải quyết khiếu nại
		Giải quyết tố cáo
9	Công an	Niên yết theo quy định ngành dọc
10	Quân sự	Niên yết theo quy định ngành dọc

Trên đây là thông báo phân công các công chức chuyên môn phụ trách các lĩnh vực thủ tục hành chính. Đề nghị các đồng chí căn cứ nhiệm vụ được giao tổ chức niêm yết công khai thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử của UBND xã. Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính lĩnh vực mình phụ trách, thực hiện cập nhật, niêm yết kịp thời khi có thay đổi. Tổ chức triển khai thực hiện trên phần mềm một cửa và các nhiệm vụ khác theo quy định./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Công chức xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Tiến